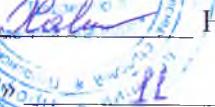


РАССМОТРЕНО
на заседании профкома
ГБПОУ ИФ «ПЛК»
Председатель профкома


Н.М.Харлан
« 13 » 11 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»


В.В.Данцер
« 13 » 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»

с 01.10.2025г

(в редакции от 01.11.2025г)

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж» (далее Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж» (далее – Колледж) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Законом Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями). Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями). Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024 протокол № 10пр, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в Колледже;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников образовательной организации должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке), в пределах фонда оплаты труда.

Перечень должностей, по которым может быть установлен персональный повышающий коэффициент определен в Приложении 7.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработка плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы (за исключением выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных).

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в колледже регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников образовательной организации

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады директора, его заместителей и главного бухгалтера;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников колледжа устанавливаются коллективным договором (для директора – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам колледжа определяются колледжем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников Колледжа рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в Колледже (приложение № 6).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 (приложение № 1).

2.6. Оклад педагогического работника $O_{\phi}^{n,p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n,p} = \frac{Ч_{cm} \cdot H_e}{10 \text{ мес.}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n,p}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;

Ч_{ст} – часовая ставка;

H_e - установленный педагогическому работнику объем годовой учебной нагрузки;

10 мес. – продолжительность учебного;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{cm} = \frac{O_{\phi}^{n,p}}{72 \text{ часа}}, \text{ где}$$

Ч_{ст} – часовая ставка;

$O_{\phi}^{n,p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику;

72 часа - среднемесячная норма учебной нагрузки педагогического работника

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в Колледже.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработка плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и

письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся

2.10. За время работы в период зимних, летних каникул студентов, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведён в Приложении 8. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.11. Заработка плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.12. Заработка плата директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в месяц)
1	76 811
2	71 770
3	66 994
4	62 750
5	58 638
6	54 789
7	51 208
8	47 891

Размер должностного оклада директора Колледжа определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

Отнесение образовательных организаций к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации Колледжа, открытия новых образовательных организаций повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для директора устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

2.13. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) определяется с учетом выплат за специфику работы в Колледже

Размеры окладов работников из числа АУП указаны в Приложении 2.

2.14. Заработка плата работников АУП (руководителей образовательной организации, их заместителей) определяется по следующей формуле:

$$З_{Рук(АУП)} = О_o^{Рук(АУП)} + Д^{Рук(АУП)} + С^{Рук(АУП)}, \text{ где}$$

$З_{Рук(АУП)}$ – месячная заработка плата руководителей и других работников из числа АУП;

$О_o^{Рук(АУП)}$ – оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д^{Рук(АУП)}$ – доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

$С^{Рук(АУП)}$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат директору устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности Колледжа.

Премирование директора Колледжа осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.13.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) для руководителя устанавливается в кратности до 5, заместителей и главного бухгалтера до 3,5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для директора Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера принимается Министерством образования Пензенской области и оформляется правовым актом.

2.13.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства образования Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

2.14. Заключение трудовых договоров с директором Колледжа на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.15. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в Колледже.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 3.

2.16. Заработка плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_o^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$ – месячная заработка плата работника из числа УВП и ОП;

$O_o^{УВП}$ – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$ – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения).

2.17. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.18. Оклад прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в Колледже, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) Колледжа из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в Приложении 4.

2.19. Тарификация работ и присвоение квалификационных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.20. Заработка плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_o^{раб} + B^{раб} + D^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$ – месячная заработка плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_o^{раб}$ – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{раб}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$D^{раб}$ – доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения);

$C^{раб}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП

Порядок расчета компенсационных выплат

2.21. Размер выплат компенсационного характера определяется Колледжем самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством

2.22. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств на оплату труда работников

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.23. Виды и размер доплат за дополнительные виды и объемы работы указаны в Приложении 6.

2.24. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Перечень дополнительных видов и объемов работ (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работ Колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с рекомендуемым единым перечнем выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.25. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.26. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.27. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются Колледжем самостоятельно и устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ ПО «ПЛК» в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам Колледжа.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников Колледжа устанавливаются в Положении о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ ПО «ПЛК» с учетом показателей эффективности деятельности Колледжа.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается

В Колледже устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: - носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» (Приложение 5), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников);

- премиальные выплаты по итогам работы. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности Колледжа, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников Колледжа рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся, имеющих статус победителей и призеров региональных и всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов

организации труда;

- динамика индивидуальных достижений в воспитательной работе (повышение уровня социальной компетентности обучающихся, повышение уровня ответственности и самостоятельности обучающихся, рост уровня вовлеченности обучающихся в школьные мероприятия, рост уровня активности и инициативности детей). Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается директором Колледжа. Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в Положении о комиссии по распределению стимулирующих выплат ГБПОУ ПО «ПЛК».

Директору Колледжа размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается приказом Министерства образования Пензенской области, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии директору Колледжа устанавливается в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта Министерства образования Пензенской области.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам Колледжа.

2.28. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы, несвоевременное выполнение порученной дополнительной работы;
- нарушение работником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Колледжа;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- отсутствие бюджетных ассигнований.

Другие вопросы оплаты труда

2.29. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины – 50, 55 лет, мужчины – 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.30. Установить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей педагогическим работникам Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства в группах 1 и 2 курсов.

2.31. Установить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах Колледжа очной иочно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в размере 10000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более классах (учебных группах)).

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников

3.1. Фонд оплаты труда Колледжа формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и средств Колледжа, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства (кураторства).

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство организаций среднего профессионального образования формируется за счет средств бюджета Пензенской области в объеме, необходимом для 100% обеспечения педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального обучения на базе основного общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства в группах 1 и 2 курсов.

3.2. При формировании проекта бюджета Пензенской области на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) фонд оплаты труда работников на выполнение государственного задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в Колледже и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда Колледжа;
- стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 и от 28.12.2012 №1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.3. Колледж самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом Колледжа и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом Колледж принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на

оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям государственных услуг.

3.4. Для выполнения работ, связанных с временными расширением объема оказываемых Колледжем услуг, Колледж вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.5. Директором Колледжа обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников Колледжа, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Главный бухгалтер

Экономист

Р.К.Ернеева

О.В.Рыбаченко

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

Оклады
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования"
от 05.05.2008 N 216н

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	18 455
	социальный педагог	18 455
	педагог- организатор	18 455
3 квалификационный уровень	воспитатель	19 220
	мастер производственного обучения	19 220
4 квалификационный уровень	руководитель физического воспитания	20 000
	преподаватель	20 000
	преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	20 000
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 000

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

Оклады

**руководителей структурных подразделений образовательных организаций по
профессиональной квалификационной группе должностей руководителей
структурных подразделений государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования"
от 05.05.2008 N 216н)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	заведующий отделением 4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	18209
3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом 4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций	18751

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

Оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего
персонала государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования"
от 05.05.2008 N 216н

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
<i>Общеотраслевые должности служащих первого уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Секретарь	13 962
	Комендант	13 962
<i>Общеотраслевые должности служащих второго уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Лаборант	14 809
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	15 709
4 квалификационный уровень	Механик	16178
<i>Общеотраслевые должности служащих третьего уровня</i>		
1 квалификационный уровень	программист	16 665
	Бухгалтер	16 665
	Экономист	16 665
	инженер по охране труда	16 665

Оклады
работников государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»
по профессиональной квалификационной группе должностей работников
учебно-вспомогательного персонала
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных
групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
	Секретарь учебной части	13 555

Оклады
работников государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»
по должностям культуры, лесного хозяйства

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» Постановления Правительства Пензенской области от 23.12.2008 г. №915пП(с последующими изменениями)

	Библиотекарь	7 587
--	--------------	-------

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства» Постановления Правительства Пензенской области от 16.07.2009 г. №573пП(с последующими изменениями)

1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	7 016
	Тракторист	7 016
3 квалификационный уровень	Рамщик	6 486
	Техник лесного хозяйства	4 906

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

Оклады
**прочих работников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»
из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по
профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий
рабочих**
**(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования"
от 29.05.2008 N 248н)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
1	2	3
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень		
	Кладовщик	13 159
	Уборщик служебных помещений	13 159
	Кухонный работник	13 159
	Дворник	13 159
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	13 962
	Водитель автомобиля	13 962
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сантехник)	13 962
	Электрогазосварщик	13 962
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (электрик)	13 962
	повар	13 962
	инструктор по вождению	13 962
	плотник	13 962

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

**Перечень
ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по
профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»**

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы:	
от 2 до 5 лет	350
от 5 до 10 лет	650
от 10 до 20 лет	980
свыше 20 лет	1 400
Квалификационная категория:	
Высшая квалификационная категория	4 640
Первая квалификационная категория	2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6 100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение 6
 к Положению о системе
 оплаты труда работников
 государственного бюджетного
 профессионального образовательного
 учреждения Пензенской области
 «Пензенский лесной колледж»

Таблица 1

**Перечень
выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12
За работу с опасными условиями труда	до 0,24

Таблица 2

**Перечень
выплат работникам образовательных организаций Пензенской области
за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

Перечень

**выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по
профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работникам государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Пензенской области «Пензенский лесной колледж»,**

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Рекомендуемый размер, рублей
За проверку письменных работ		
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 1400 до 2320	X
- преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X
За классное руководство		
- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	x	3420 - 5125
- за классное руководство (кураторство) в организациях среднего профессионального образования в группах с нормативной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству обучающихся)	x	3420 -5125
За заведование:		
за заведование кабинетами, лабораториями	x	не более 1 400
за заведование учебными мастерскими	x	не более 2 780
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	x	не более 2 320
Наставничество (в случае отсутствия квалификационной категории «педагог-наставник»);		не более 10% от рекомендуемого размера оклада

Приложение 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

Перечень профессий и должностей, по которым может быть установлен персональный повышающий коэффициент

1. Бухгалтер
2. Экономист
3. Заведующий отделением
4. Начальник хозяйственного отдела
5. Инженер по охране труда
6. Мастер производственного обучения
7. Преподаватель
8. Социальный педагог
9. Педагог дополнительного образования
10. Преподаватель-организатор ОБЖ
11. Руководитель физического воспитания
12. Секретарь
13. Секретарь учебной части
14. Программист
15. Библиотекарь
16. Лаборант
17. Комендант
18. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
19. Слесарь-ремонтник
20. Газоэлектросварщик
21. Плотник
22. Повар
23. Водитель
24. Тракторист
25. Техник лесного хозяйства

Приложение 8
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных преподавателями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями учреждений профессионального образования сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки; приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

На рецензирование контрольных работ по заочному отделению, по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического,

математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы — 0,75 академического часа.

В случае рецензирования домашних контрольных работ непосредственно в период сессии, на прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

2.1. При преподавании в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, при обучении рабочих, работающих в ведущих должностях, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов устанавливаются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,20;

для доцента, кандидата наук - 0,15;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

2.2. При обучении студентов применяются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,25;

для доцента, кандидата наук - 0,20;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

2.3. Размеры коэффициентов при обучении аспирантов, слушателей учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов:

для профессора, доктора наук - 0,30;

для доцента, кандидата наук - 0,25;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,15.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звания "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.